

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ АО

«Тындинская СП»

А.А.Путинцев

« 20 » января 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по регистратуре

**ГБУЗ АО «Тындинская стоматологическая поликлиника»**

1. Регистратура поликлиники является структурным подразделением этой организации, призванным обеспечивать управление сложным потоком пациентов в поликлинике, хранение и выдачу медицинской информации о пациенте в виде «Медицинских карт амбулаторного больного» или полученной в результате автоматизированного учета.

2. Непосредственное руководство работой регистратуры поликлиники осуществляет старшая медицинская сестра, назначаемая главным врачом поликлиники в установленном порядке.

3. В своей работе сотрудники регистратуры руководствуются нормативными правовыми актами, Положением о поликлинике, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача и главной медицинской сестры, должностными инструкциями.

4. Основными задачами регистратуры поликлиники являются:

4.1. обеспечение предварительной и неотложной записи пациентов на прием к врачу как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону;

4.2. обеспечение четкого регулирования интенсивности потока пациентов с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределения его по видам оказываемой помощи;

4.3. обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей, правильное ведение и хранение картотеки поликлиники.

5. В соответствии с указанными задачами регистратура осуществляет:

5.1. информацию населения о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, номеров кабинетов;

5.2. информацию о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями; адреса аптек, поликлиник, стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь населению в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни;

5.3. информацию о порядке работы поликлиники;

5.4. осуществляет запись на прием к врачам поликлиники, в том числе и предварительной и регистрацию вызовов врачей на дом; дает информацию о платных медицинских услугах;

5.5. подбор медицинских карт амбулаторных больных, записавшихся на прием или вызвавших врача на дом; доставку медицинских карт в кабинеты врачей;

6. В оснащении регистратуры поликлиники имеется: рабочие места для регистрации пациентов и оформления медицинских документов, полка для хранения медицинских бланков, стеллажи для хранения и подбора медицинских карт амбулаторных больных.

7. Регистратура поликлиники находится в непосредственном подчинении главного врача ГБУЗ АО «Тындинская СП» и старшей медицинской сестры.